

**ДОГОВОР № 1**  
**оказания услуг по ведению бухгалтерского учета**

с. Борогонцы

«12» января 2015 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Кунчээиэ» с. Мындаба» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующей Готовцевой Туяры Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице руководителя Герасимовой Варвары Валериановны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор оказания услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию следующих услуг:
- ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ;
  - составление необходимой отчетности учредителю Заказчика, в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю информацию и документы (копии документов), необходимые для выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;
- оказывать Исполнителю содействие в выполнении работы в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных Договором;
- давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов (копий документов) и сведений;
- не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при оказании услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;
- представить Исполнителю посредством электронной связи формы бухгалтерской и налоговой отчетности, заверенные подписью руководителя и печатью, в сроки, согласованные с Исполнителем.

2.2. Заказчик имеет право:

- получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся предмета Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

- осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации и отчетность по внебюджетным фондам в сроки, указанные в приложении к Договору;
- связываться с Заказчиком по мере готовности работ для согласования даты представления в электронном виде каждой формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.4. Исполнитель имеет право:

- получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения данного Договора;
- привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных в Договоре, сторонних консультантов или экспертов;

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором. В части, не урегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчиком своевременно не представлены документы (копии документов), необходимые Исполнителю для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1 Договора.

3.3. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного представления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 3-го числа месяца (т. е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически

получил документы.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием представления Заказчиком Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов, в том числе, но не исключительно: несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Заказчиком, представление Заказчиком лишь части из имеющихся у Заказчика документов, несообщение Заказчиком сведений о документах, информацией о существовании которых Заказчик обладал или мог и должен был обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы Заказчика, смене фактического адреса и т. п.

5.5. Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность представляемых ему Заказчиком документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность представляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.

5.6. Заказчик несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения было вызвано неправомерными действиями органов государственной власти и управления.

5.8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору лишь при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и неблагоприятными гражданскими правовыми последствиями, которые наступили для Заказчика.

#### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. К конфиденциальной информации в смысле Договора отнесены сведения следующего содержания:

– сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах Сторон;

– сведения о сотрудниках Сторон;

– иные сведения, разглашение, передача, утечка которых может нанести ущерб интересам Сторон.

6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

6.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после получения от другой стороны.

6.5. Действие пункта 6.2. Договора не распространяется на привлекаемых экспертов и консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности закрепляется условиями заключаемых с ними договоров.

#### 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельства непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

7.3. Информация должна содержать данные о характере обстоятельства, а также по возможности оценку их влияния на исполнение обязательств.

7.4. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных Договором.

8.2. Все предложения и рекомендации, данные Исполнителем при выполнении им работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

8.3. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики несет Заказчик.

8.4. Обязанность доказывания своевременной и надлежащей передачи копий документов Заказчиком

Исполнителю, а равно сообщения той или иной информации лежит на Заказчике.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

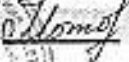
- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 9.2. Любые изменения в Договор вносятся подписанием Сторонами дополнительных соглашений к нему.
- 9.3. Договор заключен на два года.
- 9.4. При расторжении Договора Стороны должны письменно известить об этом за 30 календарных дней до предполагаемого срока. Затем в письменном виде составляется соглашение о расторжении Договора, в котором прописывается порядок выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и приема-передачи дел. В случае несоблюдения Сторонами срока письменного извещения о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и обязанностей, предусмотренных Договором. В случае несоблюдения срока письменного извещения о расторжении Договора со стороны Заказчика или отказа Заказчика от выполнения работ Заказчик обязан оплатить предусмотренные ежемесячные платежи, указанные в соответствии с приложением к Договору, за соответствующий период.
- 9.5. Договор прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.
- 9.6. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, на конец которого Договор не был расторгнут.
- 9.7. Исполнитель вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности непредоставление материала, документов, пояснений, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. При наличии указанных обстоятельств Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
- 9.8. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, в котором был расторгнут Договор, несет Заказчик.
- 9.9. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством РФ.
- 9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

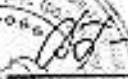
Заказчик:  
МБДОУ «Детский сад №12 «Кунчээнэ» с. Мындаба  
Адрес: 678350 РС (Якутия) Усть-Алданский улус  
(район)  
с. Мындаба  
ул. Мелинаторов 1/1  
ИНН 1427008081  
КПП 142701001  
Р/с 40701810398051000228  
в ГРКЦ НБ Респ.Саха (Якутия) Банка России  
г.Якутск  
БИК 049805001

Исполнитель:  
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений»  
Адрес: 678350 РС (Якутия) Усть-Алданский улус  
(район)  
с. Борогонцы  
ул. Ленина, д. 31, оф.110  
ИНН 1427009159  
КПП 142701001  
Р/с 40204810300000000447  
в ГРКЦ НБ Респ.Саха (Якутия) Банка России г.Якутск  
БИК 049805001



Заведующий  Т.М. Готовцева  
М.П.



Руководитель  В.В. Герасимова  
М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Договору № 1 от «12» января 2015 г.

Вид отчета	Периодичность представления	Сроки представления в соответствии с законодательством РФ
Форма-4 ФСС РФ	Ежеквартально	15 января; 15 апреля; 15 июля; 15 октября
РСВ-1 ПФР	Ежеквартально	15 мая; 15 августа; 15 ноября; 15 февраля (по графику УПФ)
Налоговые декларации	Ежеквартально, ежегодно	По срокам предоставления в соответствии с законодательством РФ
2-НДФЛ	Ежегодно	1 апреля
Сведения о среднесписочной численности	Ежегодно	20 января
Формы статотчетности	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	По срокам предоставления в соответствии с законодательством РФ
Бухгалтерская отчетность	Ежеквартально	По графику МКУ ЦБУ
	Ежегодно	По графику МКУ ЦБУ
Оперативные отчеты	по требованию УО, УФ	

Заказчик:  
МБДОУ «Детский сад №12 «Кунчээнэ» с. Мындаба  
Адрес: 678350 РС (Якутия) Усть-Алданский улус (район)  
с. Мындаба  
ул. Мелинаторов 1/1  
ИНН 1427008081  
КПП 142701001  
Р/с 40701810398051000228  
в ГРКЦ НБ Респ.Саха (Якутия) Банка России  
г.Якутск  
БИК 049805001

Исполнитель:  
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений»  
Адрес: 678350 РС (Якутия) Усть-Алданский улус (район)  
с. Борогонцы  
ул. Ленина, д. 31, оф.110  
ИНН 1427009159  
КПП 142701001  
Р/с 40204810300000000447  
в ГРКЦ НБ Респ.Саха (Якутия) Банка России г.Якутск  
БИК 049805001

Заведующий  Т.М. Готовцева  
М.П. 

Руководитель  В.В. Герасимова  
М.П. 