



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 63/02-1
от 16.12.2019г.
заведующая МБДОУ
Готовцева Т.М.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ
Протокол № 3 от 16.12.19

Положение
об организации и проведения самообследования
МБДОУ "Детский сад пристра и оздоровления № 12 "Кунчээнэ" с.
Мындаба" муниципального района
"Усть-Алданский улус (район)" Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад присмотра и оздоровления № 12 "Кунчээнэ" с. Мындаба" (далее – ДООУ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в редакции от 14.12.2017 №1218;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- Уставом МБДОУ.

1.1. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в виде отчета по самообследованию.

1.2. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДООУ участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДООУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДООУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- организации образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Минобрнауки России.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- * выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- * определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года".

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формированию на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.4. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.5. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включается: руководитель, старший воспитатель, педагогические работники.

3.7. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, инструкторы по ГВ.

3.8. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.9. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию проводятся следующие мероприятия:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- распределение ответственности, постановка задач, создание экспертной группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

3.10. Организация и проведение самообследования включает:

- сбор и первичную обработку статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.11. Полученные результаты обобщаются на основе

- статистической обработки данных;
- графического представления части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

3.12. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.13. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года

4.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДООУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДООУ.

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный ДООУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДООУ.

Отчеты хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

4.6. Предоставить отчет непосредственно учредителю (на бумажном носителе), при этом при этом учредителем должна быть зафиксирована дата предоставления отчета.

4.7. Или предоставить отчет направлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.

4.8. Или предоставить отчет с использованием ИКТ в сети Интернет, при этом подтверждающим документом является скриншот (последний вариант документооборота наиболее предпочтительный).

4.9. Отчет должен подписан руководителем ДООУ, заверен печатью размещен на сайте ДООУ и направлен Учредителю.

5. Требования к структуре отчета

5.1. Основными требованиями к структуре отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;

- полнота информации и точность, убедительность аргументации;

- ясность и обоснованность выводов;

- связность и цельность текста отчета.

5.2. Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и в самом общем виде может быть предоставлена в следующем образом:

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название ДООУ, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу ДООУ, год).

2. Оглавление аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности ДООУ за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы, подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности ДООУ, так и по иным основаниям).

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития ДООУ, полученные результаты проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию

деятельности ДООУ, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

5.3. Структура аналитического отчета должна быть четкой и отражать логику отчета. Объем отчета не должен превышать более 30 текстовых страниц, включая элементы наглядности.

5.4. В основе любого утверждения или оценки работы должны лежать факты. Например: «В ДООУ повысился уровень удовлетворенность родителями (законными представителями), то необходимо привести результаты анкетирования родителей (законных представителей) за последние 3 года.

6. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при	день

	посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по	человек/%

	применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОО простым большинством голосов присутствующих.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОО и действует до принятия нового Положения.

6.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6.5. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников ДОО с данным Положением под роспись.