

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления
№ 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба»
Протокол 4
от 14 марта 2022 г.
№ 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления
№ 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба»
Протокол от 14.03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад пресмотра и
оздоровления № 12 «Кунчээнэ»
с. Мындаба»

/Т.М.Готовцева/

№ 10/02-1

от 14.03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с.Мындаба»

Муниципального района

«Усть-Алданский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии;
- со статьей 75 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ)
 - «Эркээйи эргиирэ» региональная модельная программа создания среды саморазвития детей и молодежи – 2020 г;
 - Приказа Минпросвещения от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
 - Уставом МБДОУ .

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба» (далее - по тексту- МБДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагогических работников МБДОУ, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование обучающихся (воспитанников) МБДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья (п.1 ст75)

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися (воспитанниками) дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся (воспитанников) МБДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МБДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МБДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих

функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

1.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ (п.4 ст. 75).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся (воспитанников) в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся (воспитанников), а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся (воспитанников) МБДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся (воспитанников) МБДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося (воспитанника) МБДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующим *СП2.4.3648-20 №28*, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним обучающимся (воспитанником) МБДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МБДОУ.

Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды,

способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в МБДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём обучающихся (воспитанников) в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/2205node/>

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом МБДОУ в течение 10 дней. Численный состав обучающихся (воспитанников) не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников).

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим МБДОУ.

3.17. Расписание занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников), пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ.

3.18. Каждый обучающегося (воспитанник) МБДОУ имеет право заниматься в

нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы можно проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей МБДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в МБДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в кружки, секции или студии родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего МБДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Тематический план;
- Содержательный раздел;
- Методическое обеспечение Программы;
- Использованная литература

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- цель и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы

5.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся (воспитанников). Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

Тематический план, где отражены:

- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности обучающегося (воспитанника).

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ННОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обучающихся (воспитанников) МБДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим МБДОУ со ссылкой на приказ по МБДОУ (номер приказа и дата подписания приказа).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

8.1. Педагогический работник по дополнительному образованию в МБДОУ обязан:

- разрабатывать образовательную программу по дополнительному образованию;
- вести таблицу и учет посещаемости обучающихся (воспитанников);
- проводить мониторинг освоения программы обучающимися (воспитанниками) дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/2205node/2205>
- соблюдать права и свободу обучающихся (воспитанников) МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор обучающихся (воспитанников) для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в образовательную программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного

учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) МБДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ выполняется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников <http://ohrana-tryda.com/node/2205>
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программу, перспективные планы работы (утвержденные директором МБДОУ);
- тематические планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки обучающихся (воспитанников);
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся (воспитанников).

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на педагогическом совете (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования,

презентации;

- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- используют результаты диагностики обучающихся (воспитанников) в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.