



Утверждаю:

заведующий МБДОУ:

Готовцева Г.М.

Приказ №

63/02-1
декабрь 20 *19* г

Принят на заседании педагогического совета

« *16* » *декабрь* 20*19* года.
Протокол № *3*

Положение

о педагогическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогов Учреждения, который может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности и любых других лиц.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Указы Президента, председателя правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными актами МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом и настоящего положения.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельности Учреждения.
- 1.6. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждается заведующей Учреждения.
- 1.7. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета является рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.2. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, сетка ООД, режим дня воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.3. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения.
- 2.4. Согласовывает программу развития образовательной организации.
- 2.5. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, годовой план по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения.
- 2.6. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности.
- 2.7. Разрабатывает и принимает образовательную программу образовательного учреждения.
- 2.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.

- 2.9. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - 2.10. Организует и проводит научно-методическую работу.
 - 2.11. Принимает методические направления работы с детьми.
 - 2.12. Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг.
 - 2.13. Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования
 - 2.14. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
 - 2.15. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.
 - 2.16. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы Учреждения.
 - 2.17. Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.
 - 2.18. Участие в общественной экспертной оценке дошкольного образования Учреждения.
- Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете.
- 2.19. Педагогический Совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

3. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 3.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта.
- 3.5. Вопросы об организации образовательного процесса с воспитанниками.

4. Функции педагогического совета.

- 4.1. Определение содержания образования.
- 4.2. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.
- 4.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Организация выполнения решений педагогического совета.

5. Председатель педагогического совета.

- 5.1. Организует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 5.2. Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 дня.
- 5.3. Определяет повестку заседания педагогического совета.
- 5.4. Контролирует выполнение решения педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах Учреждения 3 года.

6. Права и ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость из приглашения определяется председателем совета, учредителем;
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации « Об образовании, о защите прав детей;
- разработка и принятие образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности совета

7.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на три учебного года.

7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Учреждения.

7.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательным для всех участников образовательного процесса. Решения педагогического Совета вводятся в действие приказом заведующей Учреждения.

7.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.10. Председателем педагогического совета является заведующая (лицо, исполняющее ее обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

7.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация педагогического совета

- 8.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ Управляющим советом, общим собранием и Советом родителей;
- 9.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- 9.3. Представление на ознакомление Общего собрания и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета;
- 9.4. Может внести предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета, общего собрания трудового коллектива и Совета родителей МБДОУ.