

ПРИНЯТО
Педсоветом МБДОУ
Протокол № 3 _____
от « 16 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ



Т.М Готовцева
Приказ № 63/02-1 _____
от « 16 » декабря 2019 г.

Согласовано с Советом
родителей
Протокол № 2 _____
от « 16 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба»
МР «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба» МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, договором об образовании между МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба» и родителями (законными представителями), Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей.

В Учреждении создан Совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Совет родителей не имеет право выступать от имени учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

К компетенции Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- координирует деятельности групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет родителей действует на основании *Положения о Совете родителей*.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по другим вопросам, интересующим родителей;
- отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье,
- контролировать качество питания детей;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с Решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раза в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения совета должны согласовываться с заведующей МБДОУ.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. Совет родителей руководствуется в своей работе данным Положением о Совете родителей Учреждения.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Управляющим и педагогическим советами:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Управляющего и педагогического советов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Управляющего и педагогического советов Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 2 раз в год).

8.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).