

Принято:
Решением Общего собрания
Протокол № 3
от « 16 » декабря 2019 г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Готовцева Т.М.
Приказ № 69/02-2
от « 16 » декабря 20 г

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба»
муниципального района «Усть - Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

Управляющий совет МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления № 12 «Кунчээнэ» с. Мындаба» является коллегиальным органом управления Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственного общественного характера управления образования, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы воспитания и образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышение общественного статуса Учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирование и развитие самоорганизации участников образовательного процесса, а также граждан местного сообщества.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указы Президента, председателя правительства Российской Федерации нормативными актами МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения и настоящим положением. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенций Управляющего совета с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса. Управляющий Совет состоит из избранных членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на родительском собрании); работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива); представителей Учредителя, назначенного приказом Комитета по образованию администрации муниципального района. Состав совета формируется путем выборов. Управляющий Совет состоит из 5 человек, из которых: 2- из числа работников Учреждения (в том числе руководитель Учреждения), 2- от родителей; 1- от Учредителя. Срок работы выбранного состава три года. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Организация деятельности совета

- 3.1. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или в квартал, могут быть инициированы председателем совета, заведующей Учреждения.
- 3.2. Кворумом для проведения заседания совета является присутствие не менее 2/3 членов;
- 3.3. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не должен превышать 1/3 общего числа членов совета;
- 3.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах;
- 3.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета; Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании;
- 3.6. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 3.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем совета.

4. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

- 4.1. Член Управляющего совета имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
 - 4.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющим советом.
 - 4.1.3. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.
 - 4.1.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
 - 4.1.5. Заведующая Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.
 - 4.1.6. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 4.2. Решения Управляющего совета, противоречащие уставу Учреждения является не действительным, в случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующей Учреждения (несогласия заведующей с решением управляющего совета и (или) несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующей), который не может урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.3. Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

4.4. Управляющий совет учреждения выступает от имени учреждения по доверенности

5. Контроль и разрешение разногласий

5.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием Учреждения.

5.2. Разногласия между советом педагогов и Управляющим советом разрешаются общим собранием Учреждения.

5.3. Разногласия между Управляющим советом и заведующей Учреждения разрешаются учредителем.

6. Кооптация Управляющего совета.

6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Управляющий совет извещает лиц и органы за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.3. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

6.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

6.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением.

6.6. Не допускается кооптация лиц:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с воспитанниками;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

Также не могут быть кооптированы в Управляющий совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

В случае кооптации в члены управляющего совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования, либо принять постановление об исключении этого члена управляющего совета из своего состава.

6.7. Количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава управляющего совета.

7. Порядок полномочий кооптированного члена Управляющего совета.

- 7.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета. Голосование производится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 7.2. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.
- 7.3. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания управляющего совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей от организации).
- 7.4. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета.
- 7.5. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации управляющего совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя управляющего совета.
- 7.6. Замещение выбывших членов Управляющего совета производится по правилам, установленным Положением об управляющем совете Учреждения в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Управляющего совета и настоящим Положением.

8. Делопроизводство совета.

- 8.1. План работы Управляющего совета Учреждения, отчеты его деятельности входят в номенклатуры дел Учреждения.
- 8.2. Протоколы Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.
- 8.3. Обращение работников Учреждения с предложениями усовершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами по поручению председателя.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 9.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, общим собранием и советом родителей;
- 9.2. Через участие представителей Управляющего совета в заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и Совета родителей;
- 9.3. Представление материалов на ознакомление общему собранию, педагогическому совету и совету родителей, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;
- 9.4. Может внести предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей Учреждения.